

# "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN EN SALUD"

# GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA



#### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°001-2020/GOB.REG.HVCA/GSRC/UORSC/CEE/CAS CÓDIGO CAS № 001 – 2020)

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, PARA LA UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA

CASTROVIRREYNA, MAYO DE 2020

-



#### I. GENERALIDADES:

#### 1. Objetivo de la convocatoria:

Contratar los servicios de 03 Obstetras; 01 Psicólogo, 01 Biólogo, 01 Técnico en Enfermería

### 2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Operativa Red de Salud de Castrovirreyna

Lugar de Prestación de Servicios:

- 01 Obstetra para el Puesto de Salud de Esmeralda.
- 01 Obstetra para el Puesto de Salud de Astobamba.
- 01 Obstetra para el Centro de Salud de Huachos.
- 01 Psicólogo (a) para el Centro de Salud de Tantará.
- 01 Técnico (a) en Enfermería para el Puesto de Salud de Santa Rosa.
- 01 Conductor para el Centro de Salud de Castrovirreyna.

# 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Selección.

#### 4. Base Legal.

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30693, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley № 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27815, Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de Nombramiento y Contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE. Que otorga el 10 % de bonificación a los licenciados de las fuerzas armadas.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 000002-2010-PI/TC, que declara la constitucionalidad del Régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

(según "Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada con la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP".



Nivel Educativo		
	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa Primaria	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	Sí No
Secundaria		D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica		Si No
(1 ó 2 años)	Maestria Egresado Grado	The state of the s
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Doctorado Egresado Grado	
Universitaria	rgresado Grado	
NOCIMIENTOS		
Conocimientos Técnicos prin	cipales requeridos para el puesto (No se requiere	Custoni
documentos).	, see production	sustentar con
Cursos y Programas de especi		
, -8, amas de especi	alización requeridos y sustentados con documen	tos:
onocimientos de Ofimática e		



#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		IDIOMAS/	Nivel de dominio					
	No aplica Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Basico			
Procesador de textos					Inglés		543700	Intermedio	Avanzado
Hojas de calculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Específicar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

#### **EXPERIENCIA**

#### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

#### Experiencia específica

- A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
- B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
- C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor /

\* Mencione <u>otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia</u>; en caso existiera algo

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

#### REQUISITOS ADICIONALES

D

A



# IV. Características del puesto y/o cargo: MISIÓN DEL PUESTO

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1

2

3

4

5

b

7

9

10

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinaciones Externas:

# (perfil del puesto de cada plaza se adjunta)

### V. CONDICIONES DEL CONTRATO:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE PLAZA	CENTRO DE COSTO	PAGO MENSUAL	PLAZO DE CONTRATO
1	OBSTETRA	The state of the s	P.S. ESMERALDA	2,300.00	13 DE MAYO AL 12 DE AGOSTO DE 2020
2	OBSTETRA	-	P.S. ASTOBAMBA	2,300.00	13 DE MAYO AL 12 DE AGOSTO DE 2020
3	OBSTETRA		C.S. HUACHOS	2,300.00	13 DE MAYO AL 12 DE AGOSTO DE 2020
4	PSICOLOGO(A)		C.S. TANTARA	2,300,00	13 DE MAYO AL 12 DE AGOSTO DE 2020





5	BIOLOGO	Property of the Control of the Contr	RED SALUD	2,300.00	13 DE MAYO AL 12 DE
	TECNICO EN		CASTROVIRREYNA	2,300.00	AGOSTO DE 2020
6	ENFERMERIA	IV	P.S. SANTA ROSA	1,700.00	13 DE MAYO AL 12 DE
			C.S.		AGOSTO DE 2020
7	CONDUCTOR	V	CASTROVIRREYNA	1,200.00	13 DE MAYO AL 12 DE AGOSTO DE 2020

El pago mensual Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabaiador.

RESUMEN DE PLAZAS A CONVOCAR-UORSC 2020

			ORSTETRA P.S.	PSICOLOGO		RIOLOGO RED	TECNICO FN		COMBLICTOR TOTAL DE
1	CODIGO DE PLAZA		11		111	11.7			
-	RED CASTROVIRREYNA		1			IV		V	
2	C.S. CASTROVIRREYNA		-	-	1				1
3	C.S. TANTARA		-					1	1
4	C.S. HUACHOS		1						1
5	P.S. ESMERALDA	1							1
6	P.S. ASTOBAMBA	1						-	1
7	P.S. SANTA ROSA	1				The state of the s			1
	TOTAL					1			1
		3	1		1	1			7

9

)



# VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	6 de mayo	Oficina de Administración de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en portal web del Gobierno Regional Huancavelica y de la Gerencia Sub regional Castrovirreyna y lugares visibles.	Del 8 de mayo de 2020	Oficina de Administración
- 1	Presentación de la hoja de vida documentada vía email		de Recursos Humanos

	ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	DECDONGAD	
SELI	ECCIÓN		RESPONSABLE	
4	Evaluación de la hoja de vida.	11 de mayo		
5	Publicación de los resultados de la evaluación		Comité Evaluador	
	de la hoja de vida en el portal web de la Gerencia Sub regional Castrovirreyna y lugares visibles	11 de mayo a partir de 17:00 horas	Comité Evaluador	
6	Presentación de reclamos y absolución (no se admitirá documentos adicionales que no se hayan presentado previamente) medio virtual.	12 de mayo de 08 a 10:30 horas	Comité Evaluador	
7	Entrevista mediante Video Llamada (medio virtual).	12 de mayo a partir de la 11:00 horas	Comité Evaluador	

D



8	Publicación de resultado final en el portal web de la Gerencia Sub regional Castrovirreyna y lugares visibles	12 de mayo a partir de las 17:00	Comité Evaluador
USC	RIPCIÓN V PECICEPO		
	RIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción de contrato	Del 13 al 16	Comités
9	Suscripción de contrato.  Registro de Contrato	Del 13 al 16 Del 13 al 16	Comité Evaluador



### VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA (OBSTETRA, TECNOLOGO MÉDICO Y/O BIOLOGO, PSICOLOGO),

#### 1. EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACIÓNINA	· ·····	PUNIOS
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL  Título Profesional	PUNTAJE 43 F	PUNTOS
Maestría concluida (título de magister y/o constancia de egr Especialidad Concluida (título de especialista y/o		04 puntos
Especialidad Concluida (título de especialista y/o constancia de egr Diplomados en salud (03 puntos por diploma máximos	'esado)	04 puntos
Diplomados en salud (03 puntos por diploma, máximo 03 diplomación en temas de salud (1 puntos por diploma).	de egresado)	04 puntos
Capacitación en temas de salud (1 punto por crédito y/o cada 16 Horas académicas, máximo 20 arádio	olomas)	09 puntos
16 Horas académicas, máximo 20 créditos o 320 horas), en los Cursos de capacitación en Ofimática	a	20 puntos
Cursos de capacitación en Ofimática	s últimos	05 años
Curso y/o Capacitación en SIGA		01 punto
FYDEDICALCIA		01 punto

#### EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 15 PUNTOS

Experiencia de trabajo 03 puntos x año, máximo 05 años de acuerdo al siguiente criterio:

03 puntos por año máximo 05 incluye SERUMS (se cuenta meses y días proporcional) con contratos, boleta de pago. 15 puntos

### IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 02 PUNTOS

Resolución y/o carta de felicitación en los últimos 3 años (01 punto por documento presentado, máximo 02). 02 puntos

#### 2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con

Described S.	eregii a la persona
Presentación	
Seguridad y Estabilidad Emocional	05 puntos
Capacidad para tomar decisiones	05 puntos
	20 puntos
Cultura General	05 puntos
	05 puntos



# CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA TECNICO EN ENFERMERIA CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

1. EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 60 PUNTOS CAPACITACIÓN

Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**PUNTAJE 43 PUNTOS** 

Título Profesional

Diplomados en salud (04 puntos por diploma, máximo 03 diplomas)

Capacitación en temas de salud (1 punto por crédito y/o cada

16 Horas académicas, máximo 25 créditos o 400 horas), en los últimos

Cursos de capacitación en Ofimática

05 puntos

12 puntos

25 puntos

05 años 01 punto

EXPERIENCIA LABORAL

**PUNTAJE 15 PUNTOS** 

Experiencia de trabajo 03 puntos x año, máximo 05 años de acuerdo al siguiente criterio: 03 Puntos por año máximo 05 (se cuenta meses y días proporcional) con contratos, boleta de pago. 15 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 02 PUNTOS

Resolución y/o carta de felicitación en los últimos 3 años (01 punto por documento

02 puntos

### 2. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con

Presentación Seguridad y Estabilidad Emocional Conocimientos Técnicos del Puesto Capacidad para tomar decisiones Cultura General

05 puntos

05 puntos 20 puntos

05 puntos

05 puntos



# CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PILOTO DE AMBULANCIA DE CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

- Thing Fil	LOTO DE AMBULANCIA DE CENTROS Y PUESTOS DE SALUD
3. EVALUACIÓN CURRICULAR	SALUD
Y FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTAJE 60 PUNTOS CAPACITACIO
C	DINTAIL

PUNTAJE 60 PUNTOS CAPACITACIÓN

**PUNTAJE 43 PUNTOS** 

Secundaria Completa y /o Estudios Técnicos de Enfermería y/o a fines

05 puntos

Diplomados en salud (04 puntos por diploma, máximo 03 diplomas)

12 puntos

Capacitación en temas de salud primeros auxilios (1 punto por crédito y/o cada 16 Horas académicas, máximo 25 créditos o 400 horas), en los últimos 05 años

Cursos de capacitación en Ofimática

25 puntos

01 punto

#### EXPERIENCIA LABORAL

#### PUNTAJE 15 PUNTOS

Experiencia de trabajo 03 puntos x año, máximo 05 años de acuerdo al siguiente criterio: 03 Puntos por año máximo 05 (se cuenta meses y días proporcional) con contratos, boleta de pago.

#### IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Resolución y/o carta de felicitación en los últimos 3 años (01 punto por documento presentado, máximo 02).

02 puntos

# 4. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada,

Presentación	o a pers
Seguridad y Estabilidad Emocional	05 puntos
Conocimientos Técnicos del Puesto	05 puntos
Capacidad para tomar decisiones	20 puntos
Cultura General	05 puntos





### VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2.	Documentación adicional:
3.	Otra información que resulte conveniente:
	/dotall )

# IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

## 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

## 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.





### PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

#### PROCESO CAS N° 001 – 2020 CAS.

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE

	(puesto y /o co	argo materia de convoca	toria)	
** Etapa sin puntaje				
	NOMBBRES Y APELLIC	oos	CA	LIFICACIÓN:
	(en orden alfabético	o)		
1			API	O / NO APTO
2				
3				
4				
Etapa con puntaje				
	NOMBRES Y APELLIDO	os	ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1			IVIERITO	
2				
3				
4				
5				
Etapa Fecha Hora	a del proceso se rea	lizará de acuerdo al c		establecido en l
Lugar				
2. Los postulantes deb a b (detallar, en caso coi		uientes documentos		
FECHA:	)	u.		
	/			



### PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

#### PROCESO CAS N° 001-2020 CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA D	DE SERVICIO DE
(puesto y /o cargo materia de convocatoria)	
NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
(en orden alfabético)	
1	GANADOR
<ol> <li>El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a</li></ol>	(indicar dirección), de
NOTA: Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y re lel Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial c ervicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y r	egistro del contrato en el Régimen le Contratación Administrativa de modificatorias.
ECHA:	
	<b>\( \)</b>
	A



# FORMATO RESUMEN DE HOJA DE VIDA

## (Con Carácter de Declaración Jurada)

Apellido Materno  Nombres  Nacionalidad  Fecha de Nacimiento:  Lugar de Lugar de Nacimiento:  Departamento : Provincia: Distrito:		
Nacionalidad  Fecha de Nacimiento:  Lugar de Lugar de Nacimiento:		**********
Fecha de Nacimiento:  Lugar de Lugar de Nacimiento:		
Fecha de Nacimiento:  Lugar de Lugar de Nacimiento:	***************************************	
Lugar de Lugar de Nacimiento:		
Departamento :		
		*********
Documento entidad :		
R.U.C. N° :		*******
Estado Civil		
Dirección Domiciliaria: según DNI. Avenida/Calle/Jirón):	,	
		******
Teléfonos  Correo electrónico:  Colegio Profesional N° (si aplica).  ESTUDIOS REALIZADOS	***************************************	* 1 * 1
Correo electrónico:  Colegio Profesional N° (si aplica).  ESTUDIOS REALIZADOS  Título o  Grado  Fecha de Expedición  del Título o Grado  Universidad  Ciudad	uenta con stento	N° de Página
Correo electrónico:  Colegio Profesional N° (si aplica).  ESTUDIOS REALIZADOS  Título o  Grado  Fecha de Expedición  del Título o Grado  Universidad  Ciudad	con	_
Correo electrónico:  Colegio Profesional N° (si aplica).  ESTUDIOS REALIZADOS  Título o Grado  Especialidad  Fecha de Expedición del Título o Grado Académico mes/año  Ciudad País Sus SI	con stento	_
Correo electrónico:  Colegio Profesional N° (si aplica).  ESTUDIOS REALIZADOS  Título o Grado Grado  Especialidad  Fecha de Expedición del Título o Grado Académico mes/año  Universidad País Sus SI  2.1. OTROS DATOS	con stento	_
Correo electrónico:  Colegio Profesional N° (si aplica).  ESTUDIOS REALIZADOS  Título o Grado Grado  Especialidad  Fecha de Expedición del Título o Grado Académico mes/año  Universidad País Sus SI  2.1. OTROS DATOS  Cuenta con Sustento	stento NO	Página
Correo electrónico:  Colegio Profesional N° (si aplica).  ESTUDIOS REALIZADOS  Título o Grado Hespecialidad Académico mes/año  Ciudad País Sus SI  2.1. OTROS DATOS	con stento	Página







### III. Cursos y/o Especialización

Acreditar cursos de capacitación en ...... con un mínimo de horas ascendente a ...... Horas de

N°	DENOMINACIÓN DEL CURSO Y/O EVENTO	FEC	CHA DE:	DURACIÓN EN HORAS	INSTITUCIÓN	CUENTA CON		N° de Página
		INICIO TERMINO			SUSTENTO			
1						51	NO	
2								

Puede agregar más campos en caso lo requiera

#### IV. EXPERIENCIA

N	NOMBRE DE LA ENTIDAD Y/O	CARGO	FECH	-	TIEM PO	C	ENTA ON TENTO	N° de Página
1	EMPRESA	DESEMPA ÑADO	INICIO (MES/AÑ O)	TÉRMI NO (MES/A ÑO)	EN EL CAR GO	SI	NO	
1						-		
2					-			
3								
I								



# DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RSNSDD

Por	••••	la		prese	nte,		
Identificado N°	(a)	con	Documento	Nacional		***********	УС
Declaro bajo iu	r	***********		a cioriai	de	Identidad	(DNI)
			nhabilitación vige ES DE DESTITUCIO	nte para presta DN Y DESPIDO.	ar servicio	s al Estado, con	forme al
Castrovirreyna:	**************	,	***********				
		**********	******************************				
			FIRMA		******		
					1		
X			$\Omega$				



# DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

### (D.S. N° 034-2005-PCM)

Identificado N°:	(-)		la presente,				уо:
	(a)	con	Documento	Nacional	de	Identidad	(DNI)
NO O	ONAIVIE	NTO QUE:	: (marcar con una	"X" en el cuadr		corresponda SI	
cuento con parie PADRE/ HERMA iobierno Regiona	nte (s), NO HI Il de Hu	nasta el cu IO/TIO/SC ancavelica	iarto grado de cor BRINO/PRIMO/N a.	nsanguinidad, si IETO/SUEGRO/	egundo d CUÑADO	le afinidad y/o c ), que laborar	ónyuge: ) en el
		•••••••••••••••••••••••••	······				
		**************			••••••		***********
				***************************************			*********
strovirreyna:							
	***************************************	*************					
FIRMA							



# DECLARACIÓN JURADA PARA OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES

Identificado					resent				
N°	(a)	con	Documento	Nacion	al	de	Idei	ntidad	(D
A efectos ( como	de cum	nplir con	los requisito	os de e	elegibi	lidad	para	desei	mpeñari
Manifiesto con	carácter	de DECLAR	RACION JURADA I	lo siguiente	ρ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		*********	
BONIFICACION				0					
Marque con ur	na "X" la i	respuesta"	D						
		pacsta j	/						
licted	PE	RSONA CO	N DISCAPACIDA	D	-		SI	,	
establecido a	a person	na con dis	scapacidad, de	conformic	dad co	on lo	31		NO
CICCIGO CI	ii ia Ley	N 2997	3 Lev General	de 1 n					
discapacidad e	y cucii	ta con	a acreditación	correspor	ndient	e de			
	meda pe	or el CONAL	JIS.						
rarque con une	a X lare	espuesta")	O DE LAS FUERZA						
rarque con une	a X lare	espuesta")							
PERS  Jsted es una pe	SONA LIC	ENCIADA D enciada de	DE LAS FUERZAS	ARMADAS		hchi	SI		NO
PERS Jsted es una pe on lo estableci	SONA LIC Prsona Lic	ENCIADA D enciada de Resolución	DE LAS FUERZAS Arm.	ARMADAS adas, de co	onform		SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable	ENCIADA D renciada de Resolución ce criterio	DE LAS FUERZAS Arm. de Presidencia E	<b>ARMADAS</b> adas, de co Ejecutiva N	onform ° 61-2	010-	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos	ENCIADA D enciada de Resolución ce criterio de trabai	DE LAS FUERZAS Arma las Fuerzas Arma de Presidencia E es para asignar	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi	onform l° 61-2 licación	010- n en	SI		NO
PERS  Jsted es una per con lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic	ENCIADA D renciada de Resolución ce criterio de trabaj	DE LAS FUERZAS Arma de Presidencia E s para asignar io en la admin	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p	onform 1° 61-2 licación pública	010- n en en	SI		NO
PERS  Jsted es una per con lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic	ENCIADA D renciada de Resolución ce criterio de trabaj	DE LAS FUERZAS Arma las Fuerzas Arma de Presidencia E es para asignar	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p	onform 1° 61-2 licación pública	010- n en en	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe ocumento ofic	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic	ENCIADA D renciada de Resolución ce criterio de trabaj	DE LAS FUERZAS Arma de Presidencia E s para asignar io en la admin	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p	onform 1° 61-2 licación pública	010- n en en	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe ocumento ofic	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic enciado.	ENCIADA D cenciada de Resolución ce criterio de trabaj cenciado de do por la a	DE LAS FUERZAS Arma e las Fuerzas Arma de Presidencia B es para asignar io en la admin e las Fuerzas Arma utoridad compet	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p adas, y cue tente acrec	onform l° 61-2 licación oública enta co ditand	010- n en en on el	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe ocumento ofic	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic enciado.	ENCIADA D cenciada de Resolución ce criterio de trabaj cenciado de do por la a	DE LAS FUERZAS Arma de Presidencia E s para asignar io en la admin	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p adas, y cue tente acrec	onform l° 61-2 licación oública enta co ditand	010- n en en on el	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe ocumento ofic	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic enciado.	ENCIADA D cenciada de Resolución ce criterio de trabaj cenciado de do por la a	DE LAS FUERZAS Arma e las Fuerzas Arma de Presidencia B es para asignar io en la admin e las Fuerzas Arma utoridad compet	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p adas, y cue tente acrec	onform l° 61-2 licación oública enta co ditand	010- n en en on el	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe ocumento ofic	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic enciado.	ENCIADA D cenciada de Resolución ce criterio de trabaj cenciado de do por la a	DE LAS FUERZAS Arma e las Fuerzas Arma de Presidencia B es para asignar io en la admin e las Fuerzas Arma utoridad compet	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p adas, y cue tente acrec	onform l° 61-2 licación oública enta co ditand	010- n en en on el	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe ocumento ofic	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic enciado.	ENCIADA D cenciada de Resolución ce criterio de trabaj cenciado de do por la a	DE LAS FUERZAS Arma e las Fuerzas Arma de Presidencia B es para asignar io en la admin e las Fuerzas Arma utoridad compet	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p adas, y cue tente acrec	onform l° 61-2 licación oública enta co ditand	010- n en en on el	SI		NO
PERS  Jsted es una pe on lo estableci ERVIR/PE, que oncurso para eneficio del pe ocumento ofic	SONA LIC ersona Lic ido en la e estable puestos rsonal Lic ial emitic enciado.	ENCIADA D cenciada de Resolución ce criterio de trabaj cenciado de do por la a	DE LAS FUERZAS Arma e las Fuerzas Arma de Presidencia B es para asignar io en la admin e las Fuerzas Arma utoridad compet	ARMADAS adas, de co Ejecutiva N una bonifi istración p adas, y cue tente acrec	onform l° 61-2 licación oública enta co ditand	010- n en en on el	SI		NO



## DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Por la presente	, yo:		
identificado (a)	con Documento Nacior	nal de Identidad (DNI) N°	••••••••••••••••••••••••
ivianinesto con	caracter de DECLARACI	ON JURADA lo siguiente.	
ivie encuentro a	afiliado a algún régimen	de pensiones:	NO
(Marca con una	espuesta es afirmativa		Transition (March 1994)
(Marca con una	"X"	indicar:	
Sistema Nacion	al de Pensiones:		
Sistema Privado	de Pensiones:	and American	
Biotri (Jugo Lora Marc, con James de Carendario antendra de Primedocome andros	PRIMA	Annon relations consequent	
	CALTE CO.	The state of the s	
	INTEGRA	And the state of t	
	PROFUTURO	Control and contro	
HADITAD	HABITAD	a contraction of the contraction	
HABITAD CUSPP N°	The contract of the second contract contract is a contract second second	The state of the s	
	tar afiliado a ningún rác	gimen elijo al siguiente régimen de p	
The state of the s	And the second	girrieri elijo di siguiente regimen de p	pensiones:
Sistema Naciona	l de Pensiones:		
Sistema Privado	de Pensiones:	pathin manufactures of	
	PRIMA		
	INTEGRA		
	PROFUTUR	Committee and Applications of the Committee and Committee	
	HABITAD	The second secon	
Castrovirreyna:			
		•	
	********	FIDADA	
$\times$		FIRMA	
/ )			
	1		



#### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo:
Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°
DECLARO BAJO JURAMENTO NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS, por adeudar tres
(3) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimenticias establecidas en sentencias consentidas o
ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos por pensiones
alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido
cancelados en periodo de tres (3) meses desde que son exigibles, los que ameriten la inscripción de
suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.
Castrovirreyna:
FIRMA



# DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON SENTENCIA CONDENATORIA CONSENTIDA Y/O EJECUTORIADA

EJECUTORIADA
(Según artículo 4 del D.L 1057, Modificado por el Decreto Legislativo N° 1367), por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, as como el artículo 4-A del Decreto Ley 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles." Por la presente, yo ldentificado (a con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°
EJECUTORIADA POR LOS SIGUIENTES DELITOS:
Concusión. Cobro indebido. Colusión Simple y agravada. Peculado doloso y culposo. Peculado de uso. Malversación. Cohecho pasivo propio. Soborno Internacional pasivo. Cohecho pasivo impropio. Cohecho pasivo específico. Corrupción pasiva de auxiliares jurisdiccionales. Cohecho activo genérico. Cohecho activo genérico. Cohecho activo transnacional. Cohecho activo específico. Negociación incompatible o aprovechamiento indebido del cargo. Tráfico de Influencias. Enriquecimiento ilícito. Actos de conversión y transferencia. Actos de conversión y transferencia. Transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito. Colaboración con el terrorismo Así mismo Declaro NO CONTAR CON SACNIÓN ADMINISTRATIVA QUE ACARREE INHABILITACIÓN, inscrita en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSDD)
Castrovirreyna:

L

FIRMA



#### Declaración jurada sobre la veracidad de la información y habilitación

Yo,		identificado(a)	con	DNI/CE	Nδ
, con dom	icilio ubicado en				
dei distrito de	, provincia de			departam	ento
de	, Decla	aro;			
la veracidad de la inform b. Estar en ejercicio pleno de presentarse. c. No tener condena por de d. No estar inhabilitado adr e. No estar inscrito en el (REDERECI) – Art. 52 Ley f. Los demás requisitos p corresponda. Contar con	de los derechos civiles, haber elito doloso, con sentencia fir ministrativa o judicialmente. Registro de Deudores de	r cumplido la mayorí rme. Reparaciones Civiles n Política del Perú conferida por el Co	a de ed s por [ y las	Delitos Dol	ento losos ando
Suscribo el presente docum	ento en señal de conformida	d.			
	de				
Firma:					
Nombre completo:					
DNI/CE:					

J

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA Denominación: TECNOLOGO MEDICO / BIÓLOGO Nombre del puesto: TECNOLOGO MÉDICO / BIOLOGO Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CASTROVIRREYNA Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD - PUESTOS DE SALUD Código de plaza: MISIÓN DEL PUESTO Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos que se tiene como Región Huancavelica **FUNCIONES DEL PUESTO** Efectura examenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidaden la especialidad de suy conpetencia Realizar la recepción, envió, y transporte de muestras aplicando las normas de bioseguridad. Realizar batería completo de las gestantes, puérperas y RN Garantizar el tamizaje de VIH, RPR y Dosaje de hemoglobina a la población. Garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etereo focalizado Garantizar el paquete de análisis completo de adulto y adulto mayor Realizar el análisis bacteriologico y parasitologico de los sistemas de agua para consumo humano. Realizar la lectura de las láminas de baciloscopia al 100% del SRI Impulsar en la busqueda activa de SRI, SF y Leishmaniosis Realizar diagnósticos oportunos en microbiologia, parasitologia. Bioquimica, hematologia y otros 10 Extracción de las muestras de sangre según protocolo establecido para cada prueba y preparación de las muestras. Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y otros Formar parte de actividades preventivo promocionales. Cumplir con las normas de bioseguridad, de acuerdo a normatividad vigente Participar en el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales. 16 Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del EE.SS. Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS. 18 Mantener limpio el Establecimiento de Salud Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales. 19 COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas TODO LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN Coordinaciones Externas TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? BIÓLOGO Y/O TECNÓLOGO MEDICO

#### CONOCIMIENTOS

Conocimiento en Lat	oratorio Cli	mco.							
Conocimiento en sali	ud ambienta	ıí			The second secon				
Conocimiento en ma	nejo y lectur	ra de la	minas de	TBC, LEISHMA	NIOSIS O MALARIA				-
							-		
B.) Programas de espe	cialización re	equerid	os y susten	tados con doci	mentos.				-
					pacitación y las diplomados no menos (	de 90 horas.			
ACREDITAS CURSOS Y/OC	APACITACIONE	ES EN MA	ATERIA VINC	ULADA AL CARG	QUE POSTULA				
									-
Indique los cursos y/o	programas di	e esneri	alización e						
	p. 48. 0.1103 01	c capeci	antacion r	equeridos:					
C.) Conocimientos de (	Ofimática e lo	diomas.							
		Nivel d	le dominio				NV		
OFIMÁTICA	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedia	Avan
Word		X	-		ingles	×		1	
Excel Powerpoint		*	-						-
COWEIDUIN		X			E Invento				
xperiencia general	l de años de	experie:	ncia labora	li ya sea en ets	ector publice o privado				
2 ANOS DE EXPERIEN	ICIA INCLUY	experie E SERU	ncia labora MS	li ya sea en el s	ector publico o privado				
xperiencia general	ICIA INCLUY	experie E SERU	ncia labora MS	I ya sea en ei s	ector publico o privado				
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 ANOS DE EXPERIEN ixperiencia específica	ICIA INCLUY	E SERU	MS						
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 ANOS DE EXPERIEN ixperiencia específica	imo de puest	to que si	MS e requiere		ia. ya sea en el sector publico o pri				10000
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN experiencia específica (a) Marque el <u>nivel mín</u>	imo de puest	to que si	MS e requiere	como experien		vado Jefe de Are. Opto	a Q	Gerer	
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN Experiencia específica (L) Marque el <u>nivel mín</u> (L) profesional	imo de puest	E SERU	MS e requiere	como experieni Analista / Especialista	ia; ya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador	Jefe de Are.	ao	1	
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN Experiencia específica (L) Marque el <u>nivel mín</u> (L) profesional	imo de puest Auxilia Asiste experiencia	E SERU	MS e requiere	como experieni Analista / Especialista	ia; ya sea en el sector publico o pri	Jefe de Are.	3.0	1	
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN (xperiencia especifica (x) Marque el nivel min (x) profesional (3) Indique el tiempo de 1 AÑO DE EXPERIEN	imo de puest Auxilia Asiste experiencia	E SERU to que si ar o inte	e requiere da para el	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea	ia, iya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador en el sector público o privado	Jefe de Are. Opto	i o	1	
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN ixperiencia específica L.) Marque el nivel min ix profesional L.) Indique el tiempo de 1 AÑO DE EXPERIEN 1 En bare a la experiencia res	imo de puest Auxilia Asiste experiencia CIA	to que si ar o inte requerir	e requiere da para el marque	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea	ia; ya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador	Jefe de Are. Opto	10	1	
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN (xperiencia especifica (x) Marque el nivel min (x) profesional (3) Indique el tiempo de 1 AÑO DE EXPERIEN	imo de puest Auxilia Asiste experiencia CIA	to que si ar o inte requerir	e requiere da para el marque	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea	ia, ya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador  ni el sector público o privado  o contar con esperienca en el Sector Públic	Jefe de Are. Opto		Direct	107
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN [XPERIENCIA]	imo de puest Auxilia Asiste experiencia CIA	E SERU  to que si ar o inte  requeri  uesto (pai	MS e requiere da para el l rte B) marque	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea	Supervisor / Coordinator  The el sector publico o privado  The el sector público o privado  The contactor experienca en el Sector Publico o contactor el publico o conta	Juste de Are. Upto		Direct	107
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN [XPERIENCIA]	imo de puest  Auxilia Asiste experiencia CIA  CIA  contar con ex- experiencia en	E SERU  to que si ar o inte  requeri  uesto (pai	MS e requiere da para el l rte B) marque	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea	ia, ya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador  ni el sector público o privado  o contar con esperienca en el Sector Públic	Juste de Are. Upto		Direct	OF
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN (xperiencia especifica x) Marque el nivel min x profesional 1.) Indique el tiempo de 1. AÑO DE EXPERIEN 1. En bare a la experencia res 5. Sí, el puesto requien 6. casa que si se requiera 1. AÑO DE EXPERIENO 1. AÑO DE EXPERIENCE 1. A	imo de puest Auxilia Asiste experiencia CIA tuerda para el p e contar con ex experiencia en	E SERU  to que si ar o arro inte requerii  uesto (pai xpenencia a el secto.	da para el presente al marque de el secto	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea esi es o no necesa e público fique el tiempo o	sa, ya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador  en el sector público o privado  comarcon experienca en el Sector Público  NO, el puesto no requiere o e experiencia en el puesto y/o funcione	Jefe de Are. Opto co ontar con expers		Direct	107
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN (xperiencia especifica x) Marque el nivel min x profesional 1.) Indique el tiempo de 1. AÑO DE EXPERIEN 1. En bare a la experencia res 5. Sí, el puesto requien 6. casa que si se requiera 1. AÑO DE EXPERIENO 1. AÑO DE EXPERIENCE 1. A	imo de puest Auxilia Asiste experiencia CIA tuerda para el p e contar con ex experiencia en	E SERU  to que si ar o arro inte requerii  uesto (pai xpenencia a el secto.	da para el presente al marque de el secto	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea esi es o no necesa e público fique el tiempo o	Supervisor / Coordinator  The el sector publico o privado  The el sector público o privado  The contactor experienca en el Sector Publico o contactor el publico o conta	Jefe de Are. Opto co ontar con expers		Direct	ior
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN (xperiencia específica x) Marque el nivel min x) profesional 1.) Indique el tiempo de 1. AÑO DE EXPERIEN 1. En bare a la experiencia res 5 sí, el puesto requien En casa que si se requiera 1. AÑO DE EXPERIENC Mencione otros aspectos se ABILIDADES O COMP	imo de puest  Auxilia Asiste experiencia CIA toerdo para el p e contar con ex experiencia en CIA complementor. ETENCIAS	to que si ar o inte requerir uesto (pai soprenencia el secto dos sobre	da para el presente al marque de el secto	como experieni Analista / Especialista puesto, ya sea esi es o no necesa e público fique el tiempo o	sa, ya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador  en el sector público o privado  comarcon experienca en el Sector Público  NO, el puesto no requiere o e experiencia en el puesto y/o funcione	Jefe de Are. Opto co ontar con expers		Direct	ON
ixperiencia general ndique la cantidad tota 12 AÑOS DE EXPERIEN EXPERIENCIA especifica AÑOS DE EXPERIENCIA EXPERIE	imo de puest  Auxilia Asiste experiencia CIA tuerda para el p e contar con ex experiencia en CIA complementar.  ETENCIAS ORGANIZATIO	to que si ar o ar o ar o inte requeri  vesto (pai el secto los sobre	MS  e requiere  da para el j  rete B) marque  o en el secto  r público, ine	Analista / Especialista  puesto, ya sea esi es o no necesa e público dique el tiempo o de experiencia, e	sa, ya sea en el sector publico o pri Supervisor / Coordinador  en el sector público o privado  comarcon experienca en el Sector Público  NO, el puesto no requiere o e experiencia en el puesto y/o funcione	Jefe de Are. Opto co ontar con expers		Direct	OF .

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA

Denominación:

OBSTETRA PARA LA RED DE SALUD

Nombre del puesto:

OBSTETRA PARA LA RED DE SALUD

Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional:

como personal del establecimiento de salud.

RED DE SALUD CASTROVIRREYNA

Puestos que supervisa:

GERENCIA SUBREGIONAL DE CASTROVIRREYNA

Código de plaza:

11

CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica de salud en el ámbito de su competencia a la mujer, familia y la comunidad, así como garantizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como Región Huancavelica; Brindar Atención Integral en salud , basado en familia y comunidad.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

	i	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Salud Sexual Reproductiva. Cancer y ITS-VIH/SIDA, en el ambito de su jurisdiccion
-	2	Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y peri menopausia; teniendo en cuenta el Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
	3	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así

Realizar el analisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de las mujeres en edad fértil y plantear estrategias de trabajo local.

Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar y firmar las atenciones; evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención.

Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.

Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envio a los niveles que corresponde

ldentificar oportunamente los signos de alarma y/o factores de riesgo que puedan complicar en el embarazo, parto o puerperio para la referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutiva

Realizar las consultas medicas en caso no hubiera profesional Medico

Promover el uso de los métodos anticonceptivos modernos en la población MEF y VEF

11 Realizar la atención prenatal reenfocada con calidad y oportunidad en las gestantes

promover los partos institucionales en los establecimientos según capacidad resolutiva

Cumplimiento de las Normas, Guias, Directivas y protocolos de atención de la Salud Sexual y Reproductiva, ITS VIH/SIDA y Cancer

Realizar actividades extramurales priorizando la captación de gestantes en el primer trimestre al 100% y otras actividades programadas

Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes y otros).

Brindar as stencia técnica al personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción

Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados

(PpR), SIS y otros convenios de salud

18 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS

19 Usos correcto y conservación de los Equipos y bienes del EESS

20 Cumplir con la normatividad vigente del sistema de referencia contra referencia

21 Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales

Mantener limpio el establecimiento de salud

Realizar atenciones integrales en el ámbito de su jurisdicción

seguimiento para la toma de ecografías a las gestantes

25 Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables)

26 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS

Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción

#### Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas



	A.) Formación Académica			8.) Grado(	s)/situación ac	ademica v estu	dios requeridos	para el puesto			C.) ¿Se red Colegiatura	
	2000	mpleta Compi	eta	Egri	sado(a)				740	-	- I	
	Secundaria										X 5	196
				Baci	tister.			OBSTETRA				
	Tecnica Basica (1 o 2 años)		1	'x Titu	o/ L-cenciatura					Service of the servic	cRequiere profesional?	habiltari
	Tecnica Superio/ (3 o 4 años)			Mae	str a				715 - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
	X Universitying		1	Egrals	edo	٦,				-		No.
			J			140930					(Requiere SEA	RUMS?
				Doct	orado						TX S	
				Cgres.	ALCO .	Transac						
	CONOCIMIENTOS				brinson	_						
	A.) Conneiminatos Territor	SOME WOLL										
	A.) Conocimientos Técnicos CONOCIMIENTOS EN NORMA	AS TÉCNICAS VIGE	eridos para e NTES DEL M	H puesto (N INSA	o requieren d	ocumentacion s	ustentaria):					
	CONOCIMIENTOS EN PARTO	HUMANIZADO										
	CONOCIMIENTOS EN ITS. VIH								-	Adam's spice is reclarated any	-	
	CONOCIMIENTOS EN PREVEN			R					The second of the bull of the second of the second	The same of the sa		
X	CONOCIMIENTOS EN METOD CONOCIMIENTO EN LA ATEN	CIÓN INTEGRAL D	OR STABAS	NE LUNA LAN						-		-
		TIST THE CORE P	IJR ETAPAS E	E VIDA (AL	OLESCENTE JO	OVEN ADULTO	MAYOR					
/	B) Programas de especializa											
	Nota: Cada curso de especializar	Con deben tener na	menos de 24	boras de ca	pacitación y los	diplomados no m	ienos de 90 horas					
	ACKEDITAR DIPLOMADO Y	/O CURSOS DE	EMERGENC	IAS OBSTE	TRICAS							
	ACREDITAR DIPLOMADO Y	O CURSOS EN	ATENCION	NTEGRAL	DE SALUD BA	SADO EN FAN	AILIA Y COMUI	NIDAD				
	Indique los cursos y/o progra CURSOS DE EMERGENCIAS	ORSTETRICAS	zación reque	ridos:						-	-	
	CURSOS EN ATENCION INT	EGRAL DE SALU	D BASADO	EN FAMILI	A Y COMUNI	DAD						
2)	C.) Conocimientos de Ofimat	tica e Idiomas.										
// /			Allina I de									
	OFIMÁTICA	No apoca	Nivel de	Intermedio	Avanzado			IDIOMAS		Nivel	de dominio	
	Word		1					IDIOMAS	No aprica	Basico	intermedio	Avanzado
	Excel		8		1		-	Ingles Quechua	*			
	Powerpsint						-	200000	-	-	-	
	EXPERIENCIA				•					-		
	Experiencia específica											
1	A.) Marque el nivel mínimo d	e puesto que se r	equiere com	O experient	13: 13:503.00	discourse or the contract						
				and the same of th		r sector public	o privado:					
	x Profesional	Asistenti		Analist Especia			Supervisor / Coordinador	14	fe de Area		Gerente o	
7	B.) Indique el tiempo de expe	riencia requerida	nara el nues	10 42 502 5		blico o privativ	sur unique		o Dpto		Director	
	01 AÑO DE EXPERIENCIA EI	N CARGOS AFIN	ES AL QUE I	POSTULA		and o privado						
1/	C.) En base e la experiencia ren la		(narta II) ma	rmie si es n	D.D. Control							
1/	The second section of the sect	er da para er puesto	(haire b) ins	401. 31.63.0	UP CIECESTATIO DO	HER TON EXPENSE		ublico				
V	C.) En base a la experiencia reque X SI, el puesto requiere cont	er oa para el puesto lor con expenencio	en el sectar pu	iblica	ne decesario co	otar con expensi	Total en en Sector i					
V	* En case que si se requiere expen	lar con experiencia Jencia en el sector p	en el sector pu rúblico, indiau	iblica e el tiemno n				NO. el puesto no se	дижче contor сап ехр	eficação en	e sector publico	
V	* En caso que si se requiera experi 01 AÑO DE EXPERIENCIA GE	ar con experiencio iencia en el sector p NERAL. (INCLUI	en el sector po publico, indiqu DO SERUM	iblica e el tiempo a S)	le experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	awite contar con exp	effencia en	e: sector publico	
V	SI, el puesto requiere cont     En casa que si se requiera experi  O1 AÑO DE EXPERIENCIA GE     Mencione atras aspectos comple	lar con experiencio iencia en el sector p INERAL (INCLUI ementarios sobre el	en el sector po público, indiqu DO SERUM requisito de e	e el tiempo o S)	de experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	Qualle contor con exp	effença en	e sector publico	
V	* Mencione atras aspectos comple  * EN CASO que si se requiera experi  O1 AÑO DE EXPERIENCIA GE  * Mencione atras aspectos comple  RESOLUCIÓN DE TERMINO E	lar con experiencio ilencia en el sector p ilencia en el sector p ilencia en el sector p ilencia en el sector el de SERUMS Y HA	en el sector po público, indiqu DO SERUM requisito de e	e el tiempo o S)	de experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	Querre contor con exp	effencia en	e sector publico	
V	* En casa que si se requiera experio la NO DE EXPERIENCIA GE  * Mencione atras aspectas comple  RESOLUCIÓN DE TERMINO E  HABILIDADES O COMPETEN	lar con experiencia lencia en el sector p ENERAL. (INCLUI ementarios sobre el DE SERUMS Y HA	en el sector po público, indiqu DO SERUM requisito de e	e el tiempo o S)	de experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	Querre contar can exp	effencia en	e sector publico	
	* En casa que si se requiera experi 01 AÑO DE EXPERIENCIA GE * Mencione atras aspectos comple RESOLUCIÓN DE TERMINO E HABILIDADES O COMPETEN CAPACIDAD ANALÍTICA Y OR CAPACIDAD DE INTERRELAC	iar con experiencia iencia en el sector p INERAL (INCLUI ementarios sobre el DE SERUMS Y HA ICIAS IGANIZATIVA IONARSE A CUA	en el sector po publico, indiqui DO SERUM (requisito de e ABILIDAD PI	e el tiempo o S) Experiencia, e ROFESIONA	de experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	Quarte contar con exp	effencia en	e sector publico	
	* En casa que si se requiera expeni 01 AÑO DE EXPERIENCIA GE * Mencione atras aspectos comple RESOLUCIÓN DE TERMINO ( HABILIDADES O COMPETEN CAPACIDAD ANALÍTICA Y OR CAPACIDAD DE INTERRELAC CAPACIDAD PARA TRABAJAR	ior con experiencio iencia en el sector p ineral. (Inclui) ementarios sobre el DE SERUMS Y HA ICIAS IGANIZATIVA IGNARSE A CUA R BAJO PRESIÓN	en el sector po sublico indiqui DO SERUM (requisito de e ABILIDAD PI	e el tiempo o S) **periencia, e ROFESION/	de experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	Quarre contar con exp	effencia en	e sector publico	
	* En case que si se requiere cont  * En case que si se requiera experi  01 AÑO DE EXPERIENCIA GE  * Mencione atras aspectos comple  RESOLUCIÓN DE TERMINO (  HABILIDADES O COMPETEN  CAPACIDAD ANALITICA Y OR  CAPACIDAD DE INTERRELAC  CAPACIDAD PARA TRABAJAR  COMPROMISO INSTITUCION	iar con experiencio iencia en el sector p ineral. (INCLUI ementarios sobre el DE SERUMS Y HI ICIAS IGANIZATIVA IONARSE A CUA R BAJO PRESIÓN IAL BUSCANDO	en el sector pu publico indiqui DO SERUM (requisito de e ABILIDAD PI LA EXCELER NIX	e el tiempo o S) **periencia, e ROFESION/	de experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	Quarre contar con exp	etteaca en	e sector publico	
	* En casa que si se requiera expeni 01 AÑO DE EXPERIENCIA GE * Mencione atras aspectos comple RESOLUCIÓN DE TERMINO ( HABILIDADES O COMPETEN CAPACIDAD ANALÍTICA Y OR CAPACIDAD DE INTERRELAC CAPACIDAD PARA TRABAJAR	iencia en el sector p inencia en el sector p ineral. (INCLUI ementarios sobre el DE SERUMS Y HA ICIAS IGANIZATIVA IONARSE A CUA R BAJO PRESIÓN IAL BUSCANDO R EN EQUIPO Y L	en el sector po- publico, indiqui DO SERUM I requisito de e ABILIDAD PI LQUIER NIN LA EXCELEN IDERAZGO	e el tiempo o S) **periencia, e ROFESION/	de experiencia e	n el puesto y/o ju	inciones equivalei	NO. el puesto no se	ашче сапты сап ехр	effeaca en	e sector publico	

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA Denominación: PSICÓLOGO Nombre del puesto: PSICÓLOGO Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CASTROVIRREYNA Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA Puestos que supervisa: CENTROS DE SALUD Código de plaza: 111 MISIÓN DEL PUESTO BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CLÍNICA Y COMUNITARIA A LOS PACIENTES, MEDIANTE LA EVALUACION E INTERVENCIONES INDIVIDUALES. GRUPALES Y COMUNITARIAS

**FUNCIONES DEL PUESTO** Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe InCumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior mediato Superior ldentificar e intervenir de manera oportuna en problemas y trastornos de salud mental Garantizar el cumplimiento del paquete completo según PPR de los pacientes identificados con problemas y trastornos de salud mental Realizar la referencia y contra referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutiva Participar en las visitas domiciliarias con la finalidad de informar, educar y atender a la población sobre salud mental Elaporar la historia clínica en la atención general al usuario, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros socumentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de latención. De igual modo estas deben estar registrados en el HiS y FUAS Brindar atención, de acuerdo a Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto, Mayor y otros, teniendo en cuenta e enfoque de atención integral, en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estrios de vida saludables (en Desarrollar y aplicar cuestionario de aptitudes y habilidades, que permitan tener elementos suficientes para permitir un juicio diagnostico Consolidar, analizar y evaluar la información merisual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envicia lo niveles que corresponde. Lograr el cumplimiento de los indicadores, y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) e Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción Coordinaciones Externas Todas la Unidades Organicas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura PSICOLOGO / LICENCIADO EN PSICOLOGIA

Requiere SERUMS?





#### CONOCIMIENTOS

COMOCIMIENTO EN E	EL MANEJO DE	SISTEMA HIS	VIGENTES DEL M				-		-
B.) Programas de espe	cialización requ	ieridos y suste	ntados con docume	entos.					
Nota - Cada curso de esper	rciglización deben	tener no menos	de 24 horas de capac	itacion y los diplan	iodos na menos de 90 noras				
ACREDITAR CAPACITAC	ION EN CLIMA	DRGANIZACION	NAL TERAPIA FAMIL	LIAR /PSICOLOGIA	COMUNITARIA (OPCIONA	Al I		-	
C.) Conocimientos de C									-
OFINAÉTICA		ivel de domini	Mark the control of t				Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA Word	No aplica E	lásico Intermedi	d Avanzado		IDIOMAS	Ivo aptica	Вазно	Intermedia	A
		^			Ingles	Я			
Excel		X			Quechua	- X			1
Powerpoint		X			10000		-		+
EXPERIENCIA						•	•		1
Experiencia general									
indique la cantidad tota	il de años de ex	periencia lahn	ral va sea en el coc	tor publice a re-	240				
01 AÑO DE EXPERIENC	CIA GENERAL	(INCLUIDO SE	RUMS	publico o priv	BUU.				
	-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							
Experiencia específica	1								
B.) Indique el tiempo de 01 AÑO DE EXPERIENC	experiencia rei CIA GENERAL. (	querida para e	el puesto, ya sea en RUMS)	el sector público	o privado	Dpto		L_Cirec	10
	-								
F15									
				necesario contar co	n experiencia en el Sector Pu	blico			
C.) En pase a la experiencia  X Sí, el puesto requiere				necesario contar co					
X Sí, el puesto requiere	e contar con expe	riencia en el sec	tor publico		NO, el puesto no requiere	contar con experiencia	en el sector	siuthings.	
* En caso que si se requiera	e contar con expe L'experiencio en el	riencia en el sec	tor publico Indique el tiempo de e			contar con experiencia	en el sector	sutaico.	
X SÍ, el puesto requiere	e contar con expe L'experiencio en el	riencia en el sec	tor publico Indique el tiempo de e		NO, el puesto no requiere	contar con experiencia	en el sextor	outrico.	
* En caso que si se requiera	e contar con expe L'experiencia en el CIA GENERAL. (	riencia en el sec sector publico. INCLUIDO SEI	tor público indique el tiempo de e RUMS)	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	outingo.	
X SÍ, el puesto requiera  En caso que sí se requiera  O1 AÑO DE EXPERIENC  Menciane otros aspectos o	e contar con expe experiencia en el ZIA GENERAL. ( complementarios	riencia en el sec sector publico. INCLUIDO SEI	tor público indique el tiempo de e RUMS)	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	outinco.	
X SI, el puesto requiera  * En caso que si se requiera  01 AÑO DE EXPERIENC  * Mencione otros aspectos o  HABILIDADES O COMP	e contar con expe i experiencio en el CIA GENERAL. ( complementarios	riencia en el sec i sector público, INCLUIDO SEI sobre el requisit	tor público indique el tiempo de e RUMS)	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	subico.	
X SI, el puesto requiera  En caso que si se requiera  01 AÑO DE EXPERIENC  Menciane otros aspectos o  HABILIDADES O COMPI CAPACIDAD ANALÍTICA	e contar con expe il experiencio en el CIA GENERAL. ( complementarios PETENCIAS LY ORGANIZAT	riencia en el sector público, INCLUIDO SEI sobre el requisit	tor público indique el tiempo de e RUMS) to de experiencia, en c	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	siutilico.	
* En casa que si se requiera  01 AÑO DE EXPERIENC  * Menciane otros aspectos o  HABILIDADES O COMPI CAPACIDAD ANALÍTICA  CAPACIDAD DE INTERRI	e contar con experiencia en el CIA GENERAL. ( complementarios PETENCIAS LY ORGANIZAT ELACIONARSE	riencia en el sec sector público, INCLUIDO SEI sobre el requisit IVA A CUALQUIER	tor público indique el tiempo de e RUMS) to de experiencia, en c	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	subirco.	
X Sf, el puesto requiera  En casó que si se requiera  O1 AÑO DE EXPERIENC  Menciane otros aspectos o  HABILIDADES O COMPI CAPACIDAD ANALÍTICA  CAPACIDAD DE INTERRIC CAPACIDAD PARA TRAB	e contar con experiencio en el CIA GENERAL. (  complementarios  PETENCIAS  LY ORGANIZAT  ELACIONARSE  BAJAR BAJO PR	riencia en el sector público, INCLUIDO SEI sobre el requisit IVA A CUALQUIER ESIÓN	tor publico indique el tiempo de e RUMS) to de experiencia, en c	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	subirco.	
X SÍ, el puesto requiera  En caso que si se requiera  O1 AÑO DE EXPERIENC  Mencione otros aspectos o  HABILIDADES O COMPI CAPACIDAD ANALÍTICA  CAPACIDAD DE INTERRI CAPACIDAD PARA TRAB COMPROMISO INSTITU	e contar con experiencia en el CIA GENERAL. (  COMPIEMENTARIOS  PETENCIAS  LY ORGANIZAT  ELACIONARSE BAJAR BAJO PR  ICIONAL BUSCA	riencia en el sec sector público, INCLUIDO SEI sobre el reguisit IVA A CUALQUIER ESIÓN ANDO LA EXCI	tor publico indique el tiempo de e RUMS) to de experiencia, en c R NIVEL	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	outrico.	
* En casa que si se requiera  O1 AÑO DE EXPERIENC  * Mencione otros aspectos o  HABILIDADES O COMPI  CAPACIDAD ANALÍTICA  CAPACIDAD DE INTERRIO  CAPACIDAD PARA TRAB  COMPROMISO INSTITU  CAPACIDAD PARA TRAB	e contar con expe i experiencio en el CIA GENERAL. ( complementarios PETENCIAS LY ORGANIZAT ELACIONARSE BAJAR BAJO PR ICIONAL BUSCA BAJAR EN EQUI	riencia en el sector público, INCLUIDO SEI  SObre el requisit  IVA  A CUALQUIER ESIÓN  ANDO LA EXC. PO Y LIDERAZ	tor publico indique el tiempo de e RUMS) to de experiencia, en c R NIVEL	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	outines.	
X SÍ, el puesto requiere  • En casa que si se requiera  01 AÑO DE EXPERIENC  • Mencione atras aspectos a  HABILIDADES O COMPI  CAPACIDAD ANALÍTICA  CAPACIDAD DE INTERRIO  CAPACIDAD PARA TRAB  COMPROMISO INSTITU	e contar con expe i experiencio en el CIA GENERAL. ( complementarios PETENCIAS LY ORGANIZAT ELACIONARSE BAJAR BAJO PR ICIONAL BUSCA BAJAR EN EQUI	riencia en el sector público, INCLUIDO SEI  SObre el requisit  IVA  A CUALQUIER ESIÓN  ANDO LA EXC. PO Y LIDERAZ	tor publico indique el tiempo de e RUMS) to de experiencia, en c R NIVEL	experiencia en el pu	NO, el puesto no requiere esto v/o funciones equivalent	contar con experiencia	en el sector	Sublico	

			Doctorado Eurosaire Capa	Mr.				
CONOCIMIENTOS								
A.) Conocimientos Téc	nicos principal	es reque	eridos para el puesto (N	lo requieren documentacion susi	tentaria) :			
CONOCIMIENTOS DE	BIOSEGURIDA	D, CON	OCIMIENTOS DE EME	RGENCIAS OBSTETRICAS Y AI	EPI.			
R ) Programas de espe	cialización con	pridor	u sustantadas ana da					-
Noto Codo curso de espec	Galizacion deber	i tener no	y sustentados con docu a menas de 24 horas de ca	mentos. pacitación y los diplamados no mer	ins de 90 horos			
ACREDITAR CURSOS E	N BIOSEGURI	DAD						
ACREDITAR CURSOS E	N SALUD FAN	AILIAR Y	COMUNITARIA			31311100000		
Indique los cursos y/a p	programas de e	speciali	ización requeridos:					
C.) Conocimientos de C	Ofimática e Idio	omas.						
		livel de	dominio					
OFIMÁTICA	Lancous Anna Anna Anna		ntermedio Avanzado	IDIOMAS	No aptica	Basico	Intermedia	Avanza
Word		х		Ingles	х			1
Excel		х		Quechua	х		<b>†</b>	<del>                                     </del>
Powerpoint		Х			-		1	-
UN AÑO DE EXPERIEN	econ devicina							
Experiencia especifica	a							
A.) Marque el <u>nivel mir</u>	nimo de puesto	) due 56	requiere como experiei	ncia, ya sea en el sector publico	o privado			
Practicante	X Auxiliar		Analista /	Supervisor /	lefe de Are	a o	Gere	ate a
profesional	Assisten	te	Especialista	Coordinador	Date		Direc	tor
B.) Indique el tiempo de	e experiencia r	equerid	a para el puesto, ya sea	en el sector publico o privado				
UN AÑO DE EXPERIEN	NCIA GENERA	L						
C.) En base a la experiencia	a requer da para	el puesto	o (parte B) marries si es o	no necesario contar con experienci	and Same Bible			
X SI, el puesto requier				NO el puesto do requirre				
				h-m		en en sector	publics.	
	LEADERETT GET	e/ sector	publico, indique el tiempo	de experiencio en el puesto y/a fun	ciones equivalentes			
UN AÑO DE EXPERIEN								
· Mericiane atras aspectos	NCIA GENERA		ri realisifo de experiencia	er caso existiero algo po cionei pa	ra el puesto			
Mensione offos aspectos	NCIA GENERA		ri reavisito de experiencia.	er caso existiero algo an cionel pa	ru e/puesto			-
HABILIDADES O COMI	Complementar o	S subrre	т геамъто де екрепециа	er caso existiero algo pare onal pa	ra y puesto			
HABILIDADES O COMI	Complementar of PETENCIAS  A Y ORGANIZA	S Subre e		er coso existiero algo ao cono pa	ra vi puesto			
HABILIDADES O COMI CAPACIDAD ANALITICA CAPACIDAD DE INTERF	COMPLEMENTAL  CO	S SUBJECT	ALQUIER NIVEL	er coso existiero algo ao cono pa	ra y puesto			
HABILIDADES O COMI CAPACIDAD ANALITICA CAPACIDAD DE INTERI CAPACIDAD PARA TRA	Complementar of PETENCIAS A Y ORGANIZA RELACIONARS BAJAR BAJO F	ATIVA E A CUA	ALQUIER NIVEL	er cino existivro algo ao cono pa	ra vi puesto			
HABILIDADES O COMI CAPACIDAD ANALITICA CAPACIDAD DE INTERI CAPACIDAD PARA TRA COMPROMISO INSTITU	COMBIEMENTO COMBIE	S SOBRE A  ATIVA  E A CUA  PRESIÓN  CANDO	ALQUIER NIVEL V D LA EXCELENCIA	er coso existiero algo ao conol pa	ra vi puesto			
HABILIDADES O COMI CAPACIDAD ANALITICA CAPACIDAD DE INTERI CAPACIDAD PARA TRA	NCIA GENERAL  COMBIEMENTO  PETENCIAS  A Y ORGANIZA  RELACIONARS  BAJAR BAJO F  UCIONAL BUS  BAJAR EN EQ:	ATIVA E A CUA PRESIÓN CANDO UIPO Y	ALQUIER NIVEL N LA EXCELENCIA LIDERAZGO	er coso existiero algo ao conoi ya	ra yi puesto			

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Denominación:

CHOFER RED DE SALUD / CENTRO DE LSAUD Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CASTROVIRREYNA Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD CASTROVIRREYNA Puestos que supervisa: NO APLICA Código de plaza: VI MISIÓN DEL PUESTO GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES MOVILES Y EL TRASLADO DE PACIENTES A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE MAYOR COMPLEJIDAD. **FUNCIONES DEL PUESTO** 1 Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio. Transportar a los pacientes en estado de emergencia cuando lo requiera. 3 Tener conocimientos basicos de primeros auxilios Velar por el buen uso de la unidades móviles, de acuerdo, a normas, y mantenimiento que se, le debe hacer, a la ambulancia asignado por el 4 establecimiento de Salud, cambio de aceite, revision de liquidos, frenos, motor, etc Verificar y reportar permanentemente la operatividad del equipo biomedico de la Ambulancia 6 Velar por el adecuado uso del vehículo asignado Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin de detectar oportunamente desperfectos mecânicos y eléctricos, debiendo informar al jefe inmediato 8 Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado. 9 Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehiculó a su cargo. Asistencia obligatoria a todas las actividades de coordinación y capacitación convocadas por el personal de salud 10 11 Portar la documentación actualizada del vehículo a su cargo. En caso de accidentes en perjuició de terceros, solicitar la ayuda de emergencia y/o conducir al (los) herido (s) al centro asistencial de salud más 12 Otras funciones que le asigne el Jefe del Centro de Salud 13 COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas TODO LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN Coordinaciones Externas TODAS LA UNIDADES ORGANICAS. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formacion Academica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA A 11- B

GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA

CHOFER RED DE SALUD / CENTRO DE LSAUD

Indique los cursos v/a a-		-		, , , , ,	dipiomados no menos de 90 hora.	S.		
Indique los cursos y/o pro Licencia de Conducir Vig	ogramas de es	pecializació	on requerido	os:				
The de condition vi	gente A -II -B							
C.) Conocimientos de Ofi	mática o Idia							
	matica e idion							
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	TA			Nivel d	e dominio
Word	X		Memegio	Avanzado	IDIOMAS	No apica		intermedio
Excel	1 1		-	-	ingles	- X		
Powerpoint	1 3		-	-	Quechua			-
			1		The state of the s		1	-
EXPERIENCIA							-	-
Experiencia específica								
	o de puesto qualitar Asisteni	9		Analista /	el sector publico o privado. Supervisor /	lefe de Area	Q.	
A.) Marque el <u>nivel mínimo</u> Practicante profesional	Asisten	o te		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area Opte	o l	Geren
Practicante profesional  3.) Indique el tiempo de exp	Asisten	o te		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador		Q	Geren
A.) Marque el nivel mínimo	Asisten	o te		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador		o	Gereni
Practicante professional  B.) Indique el tiempo de exportante professional  B.) Indique el tiempo de exportante professional	Assteni Asisteni periencia requ	erida para i	el puesto. y	Analista / Especialista a sea en el sector pú	Supervisor / Coordinador úblico o privado:	Dpto	Q	Geren
Practicante profesional  3.) Indique el tiempo de exi DI AÑO DE EXPERIENCIA  1.) En base a la experiencia req	Auxiliar Asisteni periencia requi uerida para el pi	erida para i	el puesto; ya	Analista / Especialista a sea en el sector pú	Supervisor / Coordinador úblico o privado:	Dpto	0	Geren
Practicante professional  B.) Indique el tiempo de exportante professional  B.) Indique el tiempo de exportante professional	Auxiliar Asisteni periencia requi uerida para el pi	erida para i	el puesto; ya	Analista / Especialista a sea en el sector pú	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F	Dpto		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exi  11 AÑO DE EXPERIENCIA  12) En base a la experiencia requiere con	Auxiliar Asisteni periencia requ uerida para el pi tar con experien	o erida para e uesto (parte	el puesto, y.  B), marque si	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Itar con experiencia en el Sector S  NO. el puesto no requie	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exi  D1 AÑO DE EXPERIENCIA  En base a la experiencia requiera expe  En caso que si se requiera expe	Austeni Deriencia requi uerida para el pi tor con experien mencio en el sec	erida para e uesto (parte cia en el sect tor público, in	el puesto, y.  B), marque si or público andique el tien	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exi  D1 AÑO DE EXPERIENCIA  En base a la experiencia requiera expe  En caso que si se requiera expe	Austeni Deriencia requi uerida para el pi tor con experien mencio en el sec	erida para e uesto (parte cia en el sect tor público, in	el puesto, y.  B), marque si or público andique el tien	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exi  D1 AÑO DE EXPERIENCIA  L) En base a la experiencia requiere con  En coso que si se requiere expe	Australiar Australiar Deriencia requi uerida para el pi tor con experien irrencia en el sec	erida para e uesto (parte cia en el sect tor público, in	el puesto, y.  B), marque si or público andique el tien	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exi  D1 AÑO DE EXPERIENCIA  En base a la experiencia requiera expe  En caso que si se requiera expe	Australiar Australiar Deriencia requi uerida para el pi tor con experien irrencia en el sec	erida para e uesto (parte cia en el sect tor público, in	el puesto, y.  B), marque si or público andique el tien	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exp  D1 AÑO DE EXPERIENCIA  Si, el puesto requiere con  En coso que si se requiera expe  Mencione otros aspectos como  ABILIDADES O COMPETE	Asisten  Deriencia requ  uerida para el pi  tar con experien  mencia en el sec  ilementa los sob	erida para i erida para i uesto (parte cia en el sect tor público, li re el requisito	el puesto, y.  B), marque si or público andique el tien	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exitation de la experiencia requirer con En caso que si se requiere con ABILIDADES O COMPETE APACIDAD ANALÍTICA Y CAPACIDAD DE INTERRELA	Assteri  Deriencia requ  uerida para el pi  tar con experien  mencio en el sec  inclas  DEGANIZATIV  CIONARSE A	erida para e erida para e uesto (parte cia en el sect tor público, in te el requisito A	el puesto, y.  B), marque si lor público indique el tien con de experien.	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exitation de la experiencia requirer con En coso que si se requiere con ABILIDADES O COMPETE APACIDAD DE INTERRELA APACIDAD PARA TRABAJA	Austrania Austrania de para el pi uerida para el pi tar con experien intencia en el sec inclas DRGANIZATIV CIONARSE A	erida para e erida para e erida para e coa en el sect tor público, in te el requisito  A CUALQUIE	el puesto, y.  B), marque si lor público indique el tien.  C de experien.	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exi  D1 AÑO DE EXPERIENCIA  El base a la experiencia req  Sí, el puesto requiere con  En coso que si se requiera expe  Mencione otros aspectos como  ABILIDADES O COMPETE  APACIDAD ANALÍTICA Y CAPACIDAD DE INTERRELA  APACIDAD PARA TRABAJA  DMPROMISO INSTITUCIO	Austrania Austrania Austrania Periencia requiuerida para el pri tar con experien intencia en el seculementarios sobre inclas DRGANIZATIV. CIONARSE A AR BAJO PRES INAL BUSCAN	erida para i uesto (parte cia en el sect tor público, ii te el requisit  A CUALQUIE	B), marque si or publico indique el tien o de experient	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		
Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de exitation de la experiencia requirer con En caso que si se requiere con ABILIDADES O COMPETE APACIDAD ANALÍTICA Y CAPACIDAD DE INTERRELA	Austrania Austrania Austrania Periencia requiuenda para el protor con experiente per el securio en e	erida para i uesto (parte cia en el sect tor público, ii te el requisito  A CUALQUIE IJÓN LA EXC	B), marque si or publico indique el tien o de experient	Analista / Especialista a sea en el sector pú e es o no necesario con npo de experiencia en i	Supervisor / Coordinador  iblico o privado:  Mar con experiencia en el Sector F  NO, el puesto no requie  el puesto y/o funciones equivolent	Publico		

CONOCIMIENTOS